



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी

पोष्ट : शिरडी - ४२३१०९ ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत)

दूरध्वनी: + ९१ - २४२३ - २५८६७९, ६७६,

ई-मेल - hospital.store@sai.org.in, hospital.purchase@sai.org.in

जा. क्र. एसएसएस/वशी/एसएसबीएच/स्टोअर/(पी/एस)/1009/२०२५

दि.

13 DEC 2025

प्रति,

विषय - श्री साईबाबा व साईनाथ रुग्णालयातील पॅथॉलॉजी विभागाकरीता आवश्यक असणारे स्टेशनरी मटेरीयल खरेदीकामी कोटेशन मागविणेबाबत..

महोदय,

श्री साईबाबा व साईनाथ रुग्णालयातील पॅथॉलॉजी विभागाकरीता लागणारे स्टेशनरी मटेरीयल खरेदीकामी कोटेशन मागविणेत येत आहे. त्याचा तपशिल खालील दिल्याप्रमाणे-

Sr. No	Description	Qty	Unit	Rate per in Rs.(inc.all Taxes)	Total Amt. in Rs.
1.	Wax Resin Ribbon - Thermal Transfer, Color - black, Width : 55mm Length : 300mtr	200	Nos		
2.	Barcode Sticker Roll 50 x 25 mm (2 x 1 inch) 2000 Labels Per Roll	400	Nos		
Total Amount in Rs.					

--- नियम व अटी ---

- पुरवठा आदेशात नमुद केलेला आदेश मिळालेपासुन १५ दिवसाचे आत श्री साईबाबा हॉस्पिटलच्या औषध भांडार विभागात पोहोच करावा लागेल व सोबत बिलाच्या तीन प्रती घ्याव्या लागतील.
- सदर स्टेशनरी मटेरीयलचा पुरवठा करणेपुर्वी सदर मटेरीयलचा नमुना पुरवठा आदेशाप्रमाणे असलेबाबत संबंधित विभागाकडून तपासून घ्यावा. माल प्राप्त झाल्यानंतर तो कोटेशन व आदेशाप्रमाणे आसलेनंतरच बीलाची रक्कम वरिष्ठांच्या स्वाक्षरीने अदा करणेत येईल.



2018-m :// संस्थानमतादीलेटर

मुंबई : साईनिकेतन, 804 - ब, डॉ. आंबेडकरमार्ग, दादर, मुंबई - 400 014.

दूरध्वनी : + 92- 22-24166556 फॅक्स : + 91 - 22-24150798. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई

website: <http://www.shrisaibabasansthan.org>. *E_mail : saibaba_anr@sancharnet.in / saisandesh_anr@sancharnet.in



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिरडी

पोष्ट : शिरडी - ४२३१०९ ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत)

दूरध्वनी: + ९१ - २४२३ - २५८६७९, ६७६,

ई-मेल -hospital.store@sai.org.in, hospital.purchase@sai.org.in

3. पुरवठा आदेशातील मंजूर झालेल्या मान्य दराने व नमुन्याप्रमाणे स्टेशनरी मटेरीयलचा पुरवठा करणे आपणावर बंधनकारक राहील. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ दिली जाणार नाही / मागता येणार नाही.
4. पुरवठा करणेत येणारी सर्व स्टेशनरी मटेरीयल हे उत्तम प्रतीचेच तसेच परिशिष्टातील दर्शविलेल्या तपशिलाप्रमाणेच पुरवावे लागेल. खराब व चुकीची स्टेशनरी मटेरीयल स्वीकारले जाणार नाही. ते स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे आपणावर बंधनकारक राहील. त्याप्रमाणे पुरवठा केलेले साहित्य न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
5. सरकारी नियमानुसार आवश्यक तेथे टी. डी. एस. ची कपात केली जाईल. परिशिष्टात नमूद केलेले दर हे जीएसटीसह आहे. संस्थान मार्फत मालाची जकात, वाहतुक अगर हमाली वगैरेचा खर्च दिला जाणार नाही. स्टेशनरी मटेरीयल ट्रान्सपोर्टला टाकल्यास साईबाबा हॉस्पिटलच्या औषध भांडार विभागापर्यंत व्यवस्थित माल पुरविण्याची जबाबदारी ही आपणावर राहील. आपले माहितीस्तव संस्थानचा GST No.27AAATS2581C1ZN नमुद केलेला आहे.
6. सदर मागणी प्रमाणे संपूर्ण स्टेशनरी मटेरीयल घेणे बंधनकारक राहणार नाही. तसेच काही स्टेशनरी मटेरीयलची अतिरिक्त मागणी लागलेस ती आपणास आदेशातील मंजूर दरानेच द्यावी लागेल.
7. कोटेशनमध्ये दर देताना साधारणपणे अंदाजे २ ते ३ महिन्यांचा बाजारभावातील दरांचा अंदाज घेऊनच कोटेशनमध्ये दर द्यावे.
8. पुरवठा आदेश देताना हा प्रत्येक मटेरीयलच्या निम्नतम दरानुसार दिला जाईल.
9. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहील. याशिवाय दुस-या कोणत्याही कोर्टाचे न्याय क्षेत्र स्विकाराला जाणार नाही.
10. सिलबंद कोटेशन श्री साईबाबा रुग्णालयातील औषध भांडार अथवा खरेदी विभागात दि. २४/१२/२०२५ अखेरपर्यंत पाठविण्याचे करावे.

कळावे,

श्री साईबाबांचे शुभशिर्वादांसह,

आपले स्नेहांकित,

वैद्यकीय संचालक

श्री साईबाबा संस्थान रुग्णालये, शिरडी.



2018-m :// संस्थानमपदीलेटर

मुंबई : साईनिकेतन, 804 - ब, डॉ. आंबेडकरमार्ग, दादर, मुंबई - 400 014.

दूरध्वनी : + 92- 22-24166556 फॅक्स : + 91 - 22-24150798. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई

website: http://www.shrisaibabasansthan.org.*E_mail : saibaba_anr@sancharnet.in / saisandesh_anr@sancharnet.in